



ПРОГРАМА

заходів експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Облік і оподаткування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти у Національному аерокосмічному університеті ім. М. Є. Жуковського "Харківський авіаційний інститут"

з 22.09.2021 р. по 24.09.2021 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма заходів фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ учасників зустрічей з членами експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі заходів для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до програмі заходів, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу. До зустрічей можуть приєднуватися представники Національного агентства.

2.5. У програмі заходів передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі заходів передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі, опублікувавши інформацію про цю зустріч на власному офіційному сайті.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію (в електронному вигляді), необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться засобами відеоконференції Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (22.09.2021)</i>		
09.00-09.40	Зустріч 1 з гарантом ОП (організаційна)	Члени експертної групи – Козак Анастасія Романівна, Лопатовський Віктор Григорович, Мельник Тетяна Григорівна; гарант ОП – Калінеску Тетяна Василівна
09.40-10.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.00-10.40	Зустріч 2 з керівництвом Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського "Харківський авіаційний інститут"	Члени експертної групи; гарант ОП – Калінеску Тетяна Василівна; ректор університету – Нечипорук Микола Васильович; проректор з наукової роботи – Павліков Володимир Володимирович; проректор з науково-педагогічної роботи – Степаненко Володимир Миколайович; начальник навчально-методичного відділу – Романов Максим Сергійович; декан факультету програмної інженерії та бізнесу – Прончаков Юрій Леонідович
10.40-11.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.00-12.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (до 8 осіб)
12.00-12.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12.30-13.30	Зустріч 4 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що відповідають за зміст ОП та викладають на цій ОП (до 8 осіб)
13.30-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.20	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14.20-15.00	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; голова студентської ради університету: Даниленко Анастасія представник студентської ради факультету: Колодій Діана представник студентського самоврядування від кафедри: Замелюхіна Ангеліна (відповідальна за внутрішню систему якості освіти); секретарка Ради молодих вчених ХАІ: Калашнікова Василиса Ігорівна

15.00-15.20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи
15.20-16.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій, спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення (за наявності), соціальної інфраструктури (гуртожитки, спортивна база тощо).	Члени експертної групи; гарант ОП – Калінеску Тетяна Василівна особи, які допомагатимуть у демонстрації матеріально-технічної бази: Бондар Наталя Олександрівна Гребенікова Олена Володимирівна Машкіна Аліна Сергіївна
16.00-16.20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16.20-17.00	Зустріч 6 з роботодавцями та випускниками	Члени експертної групи; представники роботодавців та випускників освітніх програм за спеціальністю 071 “Облік і оподаткування” другого (магістерського) рівня вищої освіти, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (4-6 осіб): представники роботодавців: Валігурська Ольга Костянтинівна, директор ТОВ «Горизонт»; Репутацька Ольга Олександрівна, заступник директора з економіки та фінансів ДП «Харківський машинобудівний завод «ФЕД»; випускники освітніх програм: Ванярха Ганна Михайлівна Голка Катерина В’ячеславівна Шалун Інна Романівна
17.00-18.00	Підведення підсумків зустрічі 6 та 1 дня, планування 2 дня	Члени експертної групи
<i>День 2 – (23.09.2021)</i>		
09.00-9.30	Підготовка до зустрічі 7, робота з документами	Члени експертної групи

09.30-10.30	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; 1) керівник структурного підрозділу, відповідального за внутрішнє забезпечення якості освітнього процесу у ЗВО – Воробйов Юрій Анатолійович; 2) начальник навчально-методичного відділу – Романов Максим Сергійович; 3) керівник відділу сприяння працевлаштуванню студентів та випускників – Петрова Олена Миколаївна; 4) начальник навчально-організаційного відділу – Степаненко Володимир Миколайович; 5) декан факультету – Прончаков Юрій Леонідович; 6) заступник декана факультету з навчальної роботи – Гребенікова Олена Володимирівна; 7) заступник декана факультету з заочної форми навчання – Зейнієв Теймур Гідаятович
10.30-11.00	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.00-12.00	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; 1) керівник психологічної служби – Одокієнко Євгенія Володимирівна; 2) відповідальна особа з питань корупції – Гупалов Сергій Анатолійович; 3) заступник директора науково-технічної бібліотеки – Смилова Любов Олександрівна; 4) головний бухгалтер – Ковалів Олена Олександрівна; 5) начальник міжнародного відділу – Штейміллер Ірина Олексіївна; 6) керівник відділу сприяння працевлаштуванню студентів та випускників – Петрова Олена Миколаївна; 7) керівник відділу кадрів – Дурнев Олександр Миколайович; 8) керівник відділу навчально-виховної роботи – Прокопенко Олександр Миколайович; 9) омбудсмен студентського самоврядування – Замелюхіна Ангеліна; 10) керівник або представник відділу післядипломної освіти – Деменко Владислав Федорович ; 11) заступник декана факультету з виховної роботи – Либа Василь Олексійович
12.00-12.30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.30-13.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
13.00-13.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.30-14.00	Обідня перерва	

14.00-15.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.00-16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, робота з документами, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00-16.40	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гарант ОП – Калінеску Тетяна Василівна; ректор університету – Нечипорук Микола Васильович; проректор з наукової роботи – Павліков Володимир Володимирович; проректор з науково-педагогічної роботи – Степаненко Володимир Миколайович; начальник навчально-методичного відділу – Романов Максим Сергійович; декан факультету програмної інженерії та бізнесу – Прончаков Юрій Леонідович
16.40-18.00	Підведення підсумків 2 дня і планування 3 дня	Члени експертної групи
<i>День 3 – (24.09.2021)</i>		
09.00-18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи (робота над звітом).	Члени експертної групи